

## ЗАТВЕРДЖЕНО



Педагогічною радою  
Прилуцького технічного фахового  
коледжу  
29 квітня 2022 року протокол №5  
Директор коледжу  
Павло ЧЕРНИКОВ

### **ПОЛОЖЕННЯ** про рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників, циклових комісій

#### **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Удосконалення організації освітнього процесу безпосередньо пов'язане із удосконаленням професійної майстерності викладацького складу, його здатності творчо використовувати передовий педагогічний досвід, інноваційні методи та навчальні технології, методи стимулювання і контролю знань. Сучасні ринкові умови у системі освітніх послуг потребують від викладачів постійної кропіткої праці, а від керівництва навчальних закладів – стимулювання професійного росту викладачів. Таку можливість надає комплексна оцінка професійної діяльності. Для такої оцінки застосовують рейтингову систему.

1.2 Рейтингова система оцінки роботи викладачів навчального закладу створена для більш ефективного й дієвого контролю за роботою всіх ланок навчально-виховного процесу.

1.3 Рейтингова система дозволяє оцінити індивідуальний внесок кожного викладача у роботу навчального закладу.

1.4 Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором спонукання та заохочення викладачів навчального закладу до сумлінної праці, зразкової дисципліни та творчого підходу до виконання своїх обов'язків.

1.5 Організація рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту», зокрема, на підставі положень розділу VI, статті 32, пункту 2 щодо контролю за якістю роботи викладачів та розділу VII щодо організації навчально-виховного процесу;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту», зокрема, статті 62;
- Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, в якому законодавчо затверджені вимоги до педагогічних працівників відповідних категорій, порядок вивчення та оцінки їх педагогічної діяльності;
- Інших нормативно-правових актів;
- Положення про рейтингову оцінку роботи викладачів і співробітників навчального закладу.

## 2 ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

2.1 Рейтингова система включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача навчального закладу у навчально-виховному процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі.

2.2 Обов'язки педагогічного працівника. Згідно з «Положенням про освітню діяльність» викладачі коледжу в свій робочий час повинен виконувати обов'язки, пов'язані з навчальною, методичною, науковою, виховною та організаційною роботами.

Рейтингова оцінка роботи викладача містить такі розділи:

- Розділ I. Навчальна робота.
- Розділ II. Планування роботи викладача.
  - Методична робота
  - Наукова робота
  - Організаційна робота
  - Виховна робота
  - Громадська робота і відзнаки
  - Штрафні санкції

Кожен із зазначених розділів у своєму складі має перелік показників, за які педагогічному працівнику нараховуються бали. Виконання окремих обов'язків може розподілятися між викладачами. У такому випадку кожному з них бали нараховуються окремо.

Перелік показників і максимальна кількість балів за їх виконання наведені в кожному розділі «Планування роботи викладача». Сума запланованих балів виводиться як сума балів за шістьма розділами.

2.3 Порядок складання індивідуального плану роботи викладача

Для складання індивідуального плану роботи викладача необхідна така інформація:

- навчальне навантаження у розрізі семестрів навчального року;
- розклад навчальних занять;
- перелік робіт, які доручено виконувати викладачу головою циклової комісії, заступниками директора, директором;
- особистий план обов'язкових робіт, пов'язаний з навчальним процесом;
- план виконання науково-дослідних робіт;
- план виховної роботи зі студентами;
- перелік обов'язків і доручень щодо участі в організаційно-методичній роботі.

Індивідуальний план роботи викладача складається один раз на навчальний рік до 01 вересня поточного календарного року. Індивідуальний план роботи викладача розглядається на засіданні циклової комісії і затверджується заступником директора з навчальної роботи до початку нового навчального року.

Викладачі, які працюють за сумісництвом, під час планування навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційно-методичної та виховної роботи окремо враховують види та обсяги робіт, які виконуються за штатною ставкою і

за сумісництвом, що відображено у розділі індивідуального плану «4. Організаційна робота».

Про результати виконання індивідуального плану роботи педагогічний працівник звітується на засіданні циклової комісії в кінці кожного семестру, а до 20 червня поточного календарного року одночасно звітує і про самоатестацію своєї роботи за весь навчальний рік.

### **3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ САМОАТЕСТАЦІЇ**

#### **3.1 Самоатестація викладачів**

Самоатестацію мають здійснювати всі педагогічні працівники циклової комісії – штатні і ті, що працюють за сумісництвом (додаток 1).

Укінці навчального року викладач оформляє звіт про виконання педагогічного навантаження та пише звіт про виконану роботу впродовж навчального року.

Кількість балів, нараховані викладачем за кожним видом робіт, мають бути підтверджені документами, рішенням циклової комісії, рішенням методичної ради, проведеними конкретними заходами, зафіксованими у звіті голови циклової комісії, звіті методичного кабінету, або в інший спосіб.

Облік роботи викладача та звіт викладача розглядається на засіданні циклової комісії з обговоренням і прийняттям рішення про затвердження або внесення до обліку роботи викладача деяких змін. Голова циклової комісії у колонці «Оцінка від ЦК» підтверджує самооцінку викладача або вносить правки, якщо робота виконана неналежним чином чи не в повному обсязі. Ця інформація використовується для подальшої звітності циклової комісії.

Якщо в роботі брали участь декілька викладачів, то бали нараховуються кожному із співавторів.

#### **3.2 Самоатестація циклових комісій**

Самоатестація викладачів та циклових комісій є узагальненою кількісною характеристикою їх роботи за навчальний рік з усіх напрямів навчально-виховного процесу з урахуванням діяльності з удосконалення якості підготовки фахівців.

Звіт про самоатестацію циклової комісії за навчальний рік складається на основі звітів викладачів у вигляді підсумкової таблиці (додаток 2) з зазначенням рейтингу кожного викладача.

Терміни і порядок звітності за результатами самоатестації є такими:

- викладачі звітують на засіданні циклової комісії у другій декаді червня;
- голова циклової комісії звітує на засіданні методичної ради у третій декаді червня.

Звітні показники з самоатестації і рейтинг викладачів обговорюється та затверджується на засіданні циклової комісії, про що складаються відповідні протоколи.

Рейтинг циклових комісій здійснюється з врахуванням рейтингу викладачів, які входять до циклової комісії, та видів робіт, які визначаються на основі пріоритетів розвитку коледжу на плановий рік і схвалюється рішенням педагогічної чи методичної ради до початку навчального року.

### **4 ЗАОХОЧЕННЯ ЗА ГРОМАДСЬКУ РОБОТУ І ВІДЗНАКИ**

До основних рейтингових балів, які нараховуються викладачам за результатами основної професійної діяльності, за рішенням циклової комісії можуть нараховуватись додаткові бали за ефективну громадську діяльність та особливі відзнаки, передбачені у розділі «Громадська робота і відзнаки», який заповнюється в кінці навчального року за фактично наявністю відзнак.

## **5 ШТРАФНІ САНКЦІЇ**

Неякісне і несвоєчасне виконання окремих видів робіт, порушення трудової дисципліни, відсутність без поважних причин на засіданнях циклової комісії, методичної, педагогічної ради, наукових і методичних конференціях, порушення правил охорони праці тягнуть за собою нарахування штрафних балів, що передбачені у розділі «Штрафні санкції».

## **6 СТИМУЛЮВАННЯ ВИСОКОПРОДУКТИВНОЇ РОБОТИ**

Підставою для стимулювання високопродуктивної роботи педагогічних працівників, циклових комісій є оцінка їх роботи за рейтинговою системою, що характеризується загальною сумою набраних балів кожним викладачем, середнім балом циклової комісії.

На основі оцінок затверджених результатів самооцінювання щорічно до 1 вересня визначаються рейтинги усіх викладачів, циклових комісій, які розміщуються у місцях доступних для викладачів, студентів і співробітників коледжу для ознайомлення.

Для стимулювання роботи кращих за рейтингами викладачів, циклових комісій застосовуються такі види заохочення:

- встановлення персональних річних надбавок до посадового окладу;
- разові грошові премії за рахунок економії фонду заробітної плати;
- нагородження Почесними грамотами та Подяками;
- оголошення подяки директора;
- представлення до заохочення нагородами та відзнаками Обласної ради обласної державної адміністрації, Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування;
- інші заохочення, які передбачені колективним договором між адміністрацією і профспілковим комітетом коледжу.

## ЗВІТ про показники з самоатестації

викладача \_\_\_\_\_

### 1 Розділ I. Навчальна робота

№ з/п	Напрямки діяльності	Одиниці вимірювання	Максимальна кількість балів	Самооцінка викладача, балів	Оцінка в балах від ЦК
1.1	Стаж педагогічної роботи	за один рік	5		
1.2	Кваліфікаційна категорія - спеціаліст вищої категорії; - спеціаліст першої категорії; - спеціаліст другої категорії; - спеціаліст.		100 80 60 40		
1.3	Педагогічне звання «викладач-методист»		150		
1.4	Науковий ступінь		200		
<b>Всього</b>					

### 2 Розділ II. Планування роботи викладача

#### 2.1 Методична робота

№ з/п	Напрямки діяльності	Одиниці вимірювання	Максимальна кількість балів	Самооцінка викладача, балів	Оцінка в балах від ЦК
2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ підготовка та видання підручника, посібника з грифом МОН або МАПШ України;</li> <li>▪ рецензування підручника, посібника з грифом МОН України та МАПШ України;</li> <li>▪ підготовка та видання навчального посібника.</li> </ul>	за один підручник, посібник	200 50 150		
2.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Розробка силябусів, робочих програм навчальних дисциплін/предметів.</li> </ul>	за 1 програму або силябус	20		
2.1.3	Опублікування статті та тез у виданнях: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ коледжанських;</li> <li>▪ періодичних;</li> <li>▪ матеріалах конференцій;</li> <li>▪ фахових;</li> <li>▪ занесених до наукометричних баз.</li> </ul>	за одну статтю, тезу	10 30 30 50 50		
2.1.4	Підготовка до видання методичних вказівок до виконання курсової роботи (проєкту)	за одну роботу	30		
2.1.5	Підготовка до видання методичних вказівок до виконання дипломної роботи (проєкту)	за одну роботу	40		
2.1.6	Підготовка до видання методичних вказівок до проведення навчальних та виробничих практик	за одні вказівки	20		
2.1.7	Розробка питань (білетів) для проведення екзаменів	за один комплект	10		

2.1.8	Оновлення та доповнення комплексів методичного забезпечення навчальної дисципліни	1 оновлення або доповнення зафіксовано у протоколі ЦК	40		
2.1.9	Участь педагогічних конкурсах: ▪ у коледжі (I тур) ▪ конкурсні роботи (II тур) ▪ роботи-переможці конкурсу - за 1 місце; - за 2 місце; - за 3 місце		10 30 60 80 50 25		
2.1.10	Узагальнення передового педагогічного досвіду	за одну оформлену роботу	10		
2.1.11	Підготовка до проведення відкритого навчального заняття:	за одне заняття	30		
2.1.12	Взаємовідвідування викладачами занять з аналізом і записом у журналі	за одне заняття	2		
2.1.13	Доповідь викладача на: ▪ конференції; ▪ ОМО; ▪ методичній раді; ▪ педагогічній раді	за одну доповідь	20 20 10 20		
2.1.14	Участь у розробці і затвердженні: ▪ освітньо-професійної програми; ▪ науково-методичних радах і комісіях, інших робочих і дорадчих органах.	за 1 комплект документів	50		
2.1.15	Планове стажування чи підвищення кваліфікації	за одне підвищення або стажування	20		
2.1.16	Розробка та ведення сайту навчальної дисципліни	за один	100		
<b>Всього</b>					

## 2.2 Наукова робота

№ з/п	Напрямки діяльності	Одиниці вимірювання	Максимальна кількість балів	Самооцінка викладача, балів	Оцінка в балах від ЦК
2.2.1	Видання монографії	за одну монографію	100		
2.2.2	Захист кандидатської (докторської) дисертації	за одну дисертацію	600		
2.2.3	Організація та проведення студентських наукових конкурсів, олімпіад, супровід керівником групи студентів на відповідні заходи	за один захід	20		
2.2.4	Організація і проведення колективом виконавців наукової конференції, семінару, наради, методичного об'єднання: ▪ міжнародної; ▪ всеукраїнської; ▪ обласної; ▪ коледжанської.	за один захід	50 40 30 10		
2.2.5	Підготовка студента (команди) до олімпіади, конкурсу, конференції: ▪ всеукраїнської; ▪ регіональної;	за одного студента	30 20		

	▪ міської, коледжанської.		10		
<b>Всього</b>					

### 2.3 Організаційна робота

№ з/п	Напрямки діяльності	Одиниці вимірювання	Максимальна кількість балів	Самооцінка викладача, балів	Оцінка в балах від ЦК
2.3.1	Виконання посадових обов'язків: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ директора;</li> <li>▪ заступника директора;</li> <li>▪ завідувача відділення;</li> <li>▪ методиста коледжу;</li> <li>▪ голови ЦК;</li> <li>▪ інших працівників, які мають педнавантаження</li> </ul>	за посаду	1000 500 300 300 150 200		
2.3.2	Виконання організаційних заходів щодо розробки і впровадження: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навчального плану спеціальності;</li> <li>▪ виробничої професії;</li> <li>▪ підготовка ліцензійної, акредитаційної справ.</li> </ul>		40 30 50		
<b>Всього</b>					

### 2.4 Виховна робота

№ з/п	Напрямки діяльності	Одиниці вимірювання	Максимальна кількість балів	Самооцінка викладача, балів	Оцінка в балах від ЦК
2.4.1	Робота куратора групи з підготовки до навчального року	за групу нового набору	60		
2.4.2	Робота куратора групи	впродовж навчального року	70		
2.4.3	Організація і проведення відкритого культурно-виховного заходу, змагання	за один захід	30		
2.4.4	Організація студентів для їх участі у КВК, «Брейн-ринг» тощо, інших фестивалів, конкурсах, мистецьких та громадських заходах	за один захід	30		
2.4.5	Організація туристичних та екскурсійних поїздок	за одну екскурсію	40		
2.4.6	Виконання інших заходів виховного спрямування, не передбачених переліком, у т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ збереження контингенту групи;</li> <li>▪ кількість студентів, що навчаються на «4» і «5».</li> </ul>	за факт. витратами	30 5 за 1 здобувача		
<b>Всього</b>					

### 2.5 Громадська робота і відзнаки

№ з/п	Напрямки діяльності	Одиниці вимірювання	Максимальна кількість балів	Самооцінка викладача, балів	Оцінка в балах від ЦК
2.5.1	Член профкому коледжу	за рік	30		
2.5.2	Занесення на Дошку Пошани «Викладач року»	за рік	100		
2.5.3	Нагородження Почесною	за одну грамоту			

	грамотою, подякою, дипломом: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ міністерства або комітету;</li> <li>▪ обласної ради та адміністрації;</li> <li>▪ міської ради;</li> <li>▪ коледжу</li> </ul>		100 50 25 15		
2.5.4	Присвоєння почесного звання «Заслужений»	за присвоєне звання в рік присвоєння	200		
2.5.5	Нагородження : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ знаком «Відмінник освіти»;</li> <li>▪ медаллю;</li> <li>▪ орденом</li> </ul>	за одну відзнаку в рік нагородження	100 200 300		
2.5.6	Нагородження премією	за одну премію	10		
2.5.7	Робота з профорієнтації (подання даних абітурієнта до 20 червня поточного року)	за 1 абітурієнта	10		
2.5.8	Виконання інших громадських доручень	за одне доручення	40		
<b>Всього</b>					

## 2.6 Штрафні санкції

№ з/п	Назва порушення	Нараховано штрафних балів	Підстава для нарахування балів
2.6.1	Порушення трудової дисципліни, які відмічені: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ наказом директора;</li> <li>▪ розпорядженням директора;</li> <li>▪ протоколом засідання адміністративної, педагогічної, методичної рад;</li> <li>▪ протоколом засідання циклової комісії</li> </ul>	100 50 25 15	наказ розпорядження протокол протокол
2.6.2	Порушення термінів виконання робіт, що записані в індивідуальному плані (за один вид роботи)	10	протокол засідання циклової комісії
2.6.3	Відсутність без поважних причин на засіданні циклової комісії, методичної ради, педагогічної ради (за одне засідання)	10	протокол
2.6.4	Порушення правил охорони праці і протипожежної безпеки	25	протокол
2.6.5	Наявність правопорушень, скоєних студентами групи	10 за кожного студента	протокол
2.6.6	Втрата контингенту	10 за кожного студента	наказ
<b>Всього</b>			



## ЗВІТ ПРО САМОАТЕСТАЦІЮ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

за \_\_\_\_\_ навчальний рік

№ з/п	Прізвище та ініціали викладача	Навчальна робота	Кількість балів за видами роботи						Загальна кількість балів бали	Рейтинг викладача
			Методична робота	Наукова робота	Організаційна робота	Вихована робота	Громадська робота і відзнаки	Штрафні санкції		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
Всього										

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)